



REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 112

PRZYMIERZA RODZIN

im. Jana Pawła II

w Warszawie

ul. M. Grzegorzewskiej 10

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna:.....	3
§ 1 Zasady ogólne	3
§ 2 Rodzaje wycieczek.....	4
§ 3 Kierownik wycieczki i opiekunowie.....	5
§ 4 Zasady organizacji wycieczek.....	6
§ 5 Obowiązki uczestników wycieczki	7
§ 6 Finansowanie wycieczek.....	8
§ 7 Dokumentacja wycieczki	8
§ 8 Postanowienia końcowe	8
Regulamin wycieczki lub wyjazdu	10

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. z dnia 26 lipca 2018

§ 1 Zasady ogólne

1. Obozy integracyjne, obozy naukowe, rekolekcje, wymiany międzynarodowe i inne formy wyjazdów i wycieczek są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przez wycieczkę rozumie się zorganizowane przez Szkołę jednodniowe zajęcia uczniów poza szkołą.
3. Przez wyjazd rozumie się zorganizowane przez Szkołę kilkudniowe zajęcia związane ze zorganizowaniem noclegów.
4. Organizowanie wyjazdów i wycieczek przez szkołę ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - i) poszerzanie wiedzy i empiryczne jej sprawdzanie,
 - j) kształtowanie postaw religijnych
 - k) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym - w ramach profilaktyki uniwersalnej

- l) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
5. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
6. Wyjazdy i wycieczki są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć opiekuńczo- wychowawczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
7. Mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
8. Organizację i program wyjazdów i wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
9. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i wyjazdach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2 Rodzaje wycieczek

1. Wycieczki i wyjazdy odbywają się w następujących formach:
 - a) wycieczki i wyjazdy przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki i wyjazdy krajoznawczo - turystyczne, o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
 - c) wyjazdy w ramach turystyki kwalifikowanej i na obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
 - d) wyjazdy - związane z realizacją programu nauczania i wychowania, takie jak: obozy naukowe, obozy integracyjne, rekolekcje

- e) wyjazdy na wymiany międzynarodowe związane z programem nauczania i wychowania.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
 3. Wzór karty wycieczki zamieszczony jest w Librusie.
 4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
 5. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a. Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki o której mowa w punkcie 4, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów,
 - b. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
 - c. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
 6. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
 7. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
 8. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 3 Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownik wycieczki lub wyjazdu:
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki,
 - b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie,
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,

- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunków do ich przestrzegania,
 - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - f) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i nocleg dla uczestników,
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczniów
 - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub wyjazdu,
 - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub wyjazdu po ich zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców,
2. Opiekun wycieczki lub wyjazdu:
- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziała z kierownikiem wycieczki lub wyjazdu w zakresie realizacji programu i harmonogramu wyjazdu i przestrzegania jej regulaminu,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki lub wyjazdu.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 4 Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa musi być przestrzegana zasada dotycząca maksymalnej liczby uczniów przypadających na jednego opiekuna:
podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 25
podczas wycieczek poza jej terenem – 15
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie, uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, wycieczek i wyjazdów oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.

3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę lub wyjazd jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
4. Przed wyruszeniem należy pouczyć uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów w wyjeździe wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Uczestnicy powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5 Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce każdej zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- j) przestrzegać ustalonych godzin ciszy nocnej,
- k) przestrzegać postanowień i regulaminów obiektów, w których przebywa,
- l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu posiadania, kupowania i palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- n) nie może narażać na niebezpieczeństwo życia i zdrowia swojego i innych,
- o) wykonywać polecenia związane z realizacją programu,
- p) przestrzegać szczególnych ustaleń wynikających z regulaminu danego wyjazdu,

- q) po zakończeniu wyjazdu poinformować opiekuna o sposobie powrotu do domu,
- r) nadrobi materiał w przypadku uczestnictwa w wyjeździe dobrowolnym (np. wymiana międzynarodowa).

§ 6 Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Źródłem finansowania mogą być składki uczestników lub środki pozyskane od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
3. Rodzice uczestników zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

§ 7 Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki
2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki zawierające dane osobowe, w szczególności numer pesel.
3. Pisemna zgoda rodziców
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wyjazdu
5. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej w terminie 7 dni.
6. Karta wycieczki, listy uczestników generowane są w oparciu o system w Librusie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej lub wyjeździe organizowanym w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

3. W razie wypadku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z regulaminem i kryteriami ocen z zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 niniejszego regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Regulamin Wycieczek i Wyjazdów Szkolnych został zatwierdzony Przez Radę Pedagogiczną dnia 12 września 2018 r.

Regulamin wycieczki lub wyjazdu

Każdy uczestnik wycieczki lub wyjazdu jest zobowiązany:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytych respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania, kupowania i palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
12. Nie może narażać na niebezpieczeństwo życia i zdrowia swojego i innych,

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 i 12 zawiadamia się jego Rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			