

# **Regulamin rekrutacji uczniów**

## **do Szkoły Podstawowej nr 112 Przymierza Rodzin**

### **im. Jana Pawła II w Warszawie**

#### **I Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji uczniów do Szkoły obejmuje:
  - a określenie liczby organizowanych oddziałów klasowych i liczby wolnych miejsc w danym roku szkolnym, na każdym etapie kształcenia,
  - b powołanie Komisji Rekrutacyjno- Kwalifikacyjnej i określenie kompetencji i zadań jej członków,
  - c określenie terminu i przeprowadzenie dnia otwartego, na który mogą przyjść rodzice wraz z kandydatami do Szkoły,
  - d przyjmowanie kwestionariuszy osobowych i innych dokumentów rekrutacyjnych,
  - e przeprowadzenie egzaminu z matematyki dla kandydatów do klas matematycznych,
  - f przeprowadzenie rozmów klasyfikacyjnych z kandydatami do klas wyższych i ich rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - g przeprowadzenie rozmów z rodzicami kandydatów do klas zerowych i pierwszych,
  - h przeprowadzenie obserwacji podczas zabaw w charakterze edukacyjnym do klas zerowych i klas I,
  - i ogłoszenie wyników rekrutacji do Szkoły na dany rok szkolny,
  - j stworzenie listy rezerwowej,
  - k przyjmowanie opłat z tytułu wpisowego,
  - l podpisanie umów z Rodzicami (opiekunami prawnymi) kandydatów.

#### **II Zasady postępowania rekrutacyjnego:**

1. Do Szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 7 do 14 lat.
2. Dyrektor Szkoły może utworzyć w Szkole oddział przedszkolny i przeprowadzić nabór dzieci w wieku 6 lat.
3. Szkoła przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.
4. Zapisy do poszczególnych klas odbywają się na podstawie złożonych przez Rodziców (opiekunów prawnych) kwestionariuszy osobowych.
5. Dopuszcza się możliwość przesłania wypełnionych kwestionariuszy osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w klasie zerowej lub pierwszej - dyrektor szkoły bierze w pierwszej kolejności pod uwagę posiadanie przez kandydata rodzeństwa w Szkole.
7. O przyjęciu do klas matematycznych decyduje wynik egzaminu z matematyki, do którego kandydaci muszą przystąpić.
8. Liczba oddziałów określana jest na każdy rok szkolny w arkuszu organizacji pracy Szkoły.

9. Rekrutacja do Szkoły odbywa się wg harmonogramu, który Dyrektor przygotowuje do końca grudnia poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.
10. W razie wolnych miejsc dyrektor Szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową,
  - a W przypadku przyjęć do klas 0-3 kandydata zapraszamy do szkoły na dwa dni próbne, podczas których uczestniczy on w zajęciach, a także na godzinne spotkanie z psychologiem,
  - b W przypadku klas matematycznych – kandydat musi przystąpić do egzaminu z matematyki.
  - c W przypadku pozostałych klas decyduje rozmowa z Dyrektorem, wychowawcą klasy i dni próbne.
11. Przy przyjmowaniu kandydatów do danej klasy dyrektor Szkoły kieruje się dobrem przyszłych uczniów i tym, by ich rodzice rozumieli misję katolickiej Szkoły i zasady wychowania opartego na tradycyjnych wartościach.
12. Rodzice kandydatów, który zostali przyjęci do Szkoły, podpisują umowy o kształcenie w terminie podanym przez dyrektora Szkoły.
13. Niepodpisanie umowy w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Szkole.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt.12 , dyrektor zaprasza do podpisania umowy rodziców kandydatów z listy rezerwowej,
15. Rodzice (prawni opiekunowie) w szczególnych wypadkach mogą wystąpić z prośbą o udostępnienie wglądu do pracy egzaminacyjnej swojego dziecka. Nie udostępniamy arkuszy obserwacji kandydatów do klas zerowych i pierwszych.
16. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

### **III Dokumenty dotyczące rekrutacji**

1. Dokumenty składane przez Rodziców do Szkoły to:
  - a kwestionariusz osobowy, właściwy dla danego poziomu kształcenia,
  - b 3 zdjęcia,
  - c zaświadczenie o ukończeniu oddziały zerowego (w przypadku kandydatów do klasy I spoza Szkoły),
  - d świadectwo promujące do klasy programowo wyższej (w przypadku kandydatów do klas II-VIII),
  - e karta zdrowia ucznia.

### **IV Wejście w życie**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin podany jest do wiadomości Rodziców poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły.